**Anlage für eintägige Ausflüge der Schule / Tageseinrichtung für Kinder zum Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe**

**Diese Anlage ist nur von der Schule/Tageseinrichtung auszufüllen.**

Die Erbringung der Leistungen kann durch Direktzahlung an den Anbieter oder nach Vorlage einer Zahlungsbestätigung durch Erstattung an den Leistungsberechtigten erfolgen.

|  |
| --- |
| **1. Angaben zur Schule / Tageseinrichtung für Kinder** |
| Name: | Hier bitte eingeben |
| Anschrift:  | Hier bitte eingeben |
| Kontoinhaber (Name und Anschrift, falls von o.g. abweichend): | Hier bitte eingeben |
| Kreditinstitut: | Hier bitte eingeben |
| IBAN: | Hier bitte eingeben |
|  |
| **2. Angaben zum Kind / Schüler**  |
| Hier bitte eingeben | Hier bitte eingeben | Hier bitte eingeben | Hier bitte eingeben |
| (Name) | (Vorname) | (Geburtsdatum) | (bei Schülern - Klasse) |
|  |
| **3. Angaben zum Ausflug**  |
| Ausflugstag: | Bitte Datum auswählen | Ziel: | Hier bitte eingeben |
| Kosten\*: | Hier bitte eingeben | Zahlungstermin: | Hier bitte eingeben |
| Wurde schon gezahlt? | [ ]  ja | [ ]  nein |  |
| Wenn ja, wann und wie viel?  | Hier bitte eingeben |
| Wurden anderweitige Zuschüsse beantragt? | [ ]  ja | [ ]  nein |  |
| Wenn ja, wo und wie viel? | Hier bitte eingeben |
| \*Bitte nur unmittelbare Ausflugskosten - kein Taschengeld o.ä. - angeben.  |
|  |
| Bitte Datum auswählen | Hier bitte eingeben | Hier bitte eingeben |
| (Datum) | **Für Rückfragen** Ansprechpartner/in der Schule | Telefondurchwahl  |
| [ ]  | **Die Anlage wird in Abstimmung mit den Erziehungsberechtigte/n des Kindes direkt per E-Mail an** info@jobcenter-altmarkkreis.de **übersandt. In dem Fall ist eine eigenhändige Unterschrift/Stempel der Schule/Tageseinrichtung nicht erforderlich** |

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Stempel der Schule/Einrichtung (Unterschrift Ansprechpartner/in der Schule/ Einrichtung)  |